



POSTING DATE: February 18, 2011

McGill University – Vacant Positions

POSTING FOR MANAGEMENT AND EXCLUDED POSITIONS

Position title:	Programmer/Analyst (IST2A)
Faculty/unit:	Library Technology Services
Salary range:	(GRADE 05) \$51,100 - \$63,900 (midpoint) - \$83,100
Reporting to:	Associate Director, Library Technology Services
Reference number:	11-0217 / MR7242
Hours per week:	33.75

POSITION CONTEXT

Working closely with Library Technology Service staff and other units to implement and support applications for data exchange across support systems. Plan, conduct, and supervise information systems assignments. Program, design, test, document, and support the automation of data loaders and other data exchange systems. Implement and support library web services. Communicate with Librarians, IT staff, vendors and suppliers to understand needs and objectives.

KEY ROLES

Provide consulting expertise to the University community and high level information systems support and services that enhance and maintain the University's existing central systems; and provide local area network management services for a wide variety of administrative and academic units, ensuring the security and confidentiality of data. Supervise support staff and the daily administrative operations of the unit. Set standards for level of unit services and provide administrative direction regarding the unit's goals and objectives. Apply specialized skills and technical knowledge to prioritize, plan and monitor activities. Develop and implement procedures and/or controls to enhance the operation of the unit and provide administrative direction regarding the unit's goals and objectives. Act as advisor to unit members regarding University policies and procedures. Troubleshoot, assess and resolve problems requiring specialized skills and technical knowledge. Provide advice to unit members on problem resolution. When appropriate, inform supervisor. Participate in the implementation of policies and new initiatives that support the strategic direction of a faculty/department/unit by keeping abreast of new developments and trends in the field information technology.

EDUCATION & EXPERIENCE

Education: Undergraduate degree (Computer Science or related field)
Experience: Three (3) years' related experience

OTHER QUALIFYING SKILLS AND/OR ABILITIES

Ability to prioritize, plan, work and communicate effectively about multiple projects, both independently and as part of a team. Strong analytic, troubleshooting, and problem solving skills. Ability to propose and develop solutions based on analysis and understanding of library requirements and priorities. Experience with UNIX required, including UNIX commands, utilities and shell scripting. Experience with telnet/ssh applications and FTP. Programming experience with Perl or COBOL. Knowledge of the following: relational databases such as Oracle or MySQL, SQL, Java, JBoss, web services, APIs and SOA, MARC, UNICODE, OpenURL and the Aleph Integrated Library System is highly desirable. English, spoken and written, French spoken and read.

HOW TO APPLY

PLEASE SUBMIT YOUR APPLICATION, RESUME AND COVER LETTER INDICATING CLEARLY THE REFERENCE NUMBER BY:

MAIL

McGill University
Libraries
Area Personnel Office
3459 McTavish St. (McLennan Library Building)
H3A 1Y1

FAX

(514) 398-7356

or

APPLICATIONS MUST BE RECEIVED WITHIN EIGHT (8) WORKING DAYS OF THE DATE OF PUBLICATION.

McGill University is committed to equity in employment and diversity. It welcomes applications from indigenous peoples, visible minorities, ethnic minorities, persons with disabilities, women, persons of minority sexual orientations and gender identities, and others who may contribute to further diversification.



Université McGill – Postes à pourvoir

AFFICHAGE DES POSTES DE CADRE ET DES POSTES EXCLUS

Titre du poste :	Programmeur/Analyste (IST2A)
Faculté/unité :	Services de la technologie des bibliothèques
Échelle salariale :	(NIVEAU 05) 51 100 \$ - 63 900 \$ (point milieu) - 83 100 \$
Relevant de :	Directeur associé, Services de la technologie des bibliothèques
Numéro de référence :	11-0217 / MR7242
Heures par semaine :	33,75

CONTEXTE DU POSTE

Travailler en étroite collaboration avec le personnel du service de technologie des bibliothèques et d’autres unités pour mettre en œuvre et prendre en charge des applications d’échange de données à l’échelle des systèmes de soutien. Planifier, mener et superviser l’affectation des systèmes d’information. Programmer, concevoir, tester et soutenir l’automatisation des dispositifs de chargement de données et d’autres systèmes d’échange de données, et préparer la documentation s’y rapportant. Mettre en œuvre les services web des bibliothèques et offrir du soutien à cet égard. Communiquer avec les bibliothécaires, le personnel des TI, les vendeurs et les fournisseurs pour comprendre les besoins et les objectifs.

FONCTIONS PRINCIPALES

Assurer des services d’expert-conseil à la communauté universitaire ainsi qu’un soutien et des services de haut niveau visant à améliorer et à tenir à jour les systèmes informatiques centraux en place à l’Université; et assurer des services de gestion de réseau local à un grand nombre d’unités administratives et universitaires en veillant à la sécurité et à la confidentialité des données. Superviser le personnel de soutien et surveiller les activités administratives quotidiennes de l’unité. Établir des normes relatives aux services de l’unité et définir l’orientation administrative en ce qui a trait aux buts et objectifs de cette dernière. Mettre à contribution ses compétences spécialisées et ses connaissances techniques pour planifier et surveiller les activités ainsi que pour fixer les priorités de celles-ci. Élaborer et mettre en œuvre des procédures et/ou des contrôles afin d’améliorer le fonctionnement de l’unité et définir l’orientation administrative en ce qui a trait aux buts et objectifs de celle-ci. Agir à titre de conseiller auprès des membres de l’unité concernant les politiques et les procédures de l’Université. Trouver la cause des problèmes, évaluer et résoudre ces derniers en faisant appel à ses compétences spécialisées et connaissances techniques. Conseiller les membres de l’unité sur la résolution de problèmes. Aviser, au besoin, son supérieur. Participer à la mise en œuvre de politiques et de nouvelles initiatives à l’appui de l’orientation stratégique d’un département/unité/faculté en se tenant au courant des tendances et des faits nouveaux dans le domaine de la technologie de l’information.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

Education: Baccalauréat (informatique ou domaine connexe)
Expérience: Trois (3) ans d’expérience connexe

AUTRES COMPÉTENCES ET/OU APTITUDES

Habilité à établir l’ordre de priorité des projets, à les planifier, à les réaliser et à veiller efficacement aux communications s’y rapportant, seul ou en équipe. Excellentes compétences d’analyse, de dépannage et de résolution de problèmes. Habileté à proposer et à trouver des solutions par l’analyse et la compréhension des exigences et des priorités des bibliothèques. Expérience d’UNIX, y compris les commandes, les utilitaires et l’interpréteur de commandes du système. Expérience des protocoles Telnet, SSH et FTP. Expérience de la programmation au moyen de Perl ou de COBOL. La maîtrise des outils suivants est hautement souhaitable : bases de données relationnelles telles que Oracle ou MySQL, SQL, Java, JBoss, services web, interfaces de programmation d’applications et architecture orientée services, MARC, UNICODE, OpenURL et système de bibliothèque intégré Aleph. Anglais parlé et écrit; français parlé et lu.

COMMENT POSER SA CANDIDATURE

VEUILLEZ FAIRE PARVENIR VOS DEMANDE, CURRICULUM VITÆ ET LETTRE D’ACCOMPAGNEMENT EN INDIQUANT CLAIEMENT LE NUMÉRO DE RÉFÉRENCE :

PAR COURRIER

Université McGill
Bibliothèques
Bureau du personnel de secteur
3459, rue McTavish, Bibliothèque McLennan
H3A 1Y1

PAR TÉLÉCOPIEUR

514-398-7356

ou

LES CANDIDATURES DOIVENT NOUS PARVENIR DANS LES HUIT (8) JOURS OUVRABLES DE LA DATE D’AFFICHAGE.

L’Université McGill souscrit à la diversité et à l’équité en matière d’emploi. Elle accueille favorablement les demandes d’emploi des peuples autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques, des personnes handicapées, des femmes, des personnes de toutes orientations et identités sexuelles et d’autres personnes qui pourraient contribuer à une plus grande diversité.
